

(公財) 埼玉県国際交流協会 非常勤職員 (就職支援事務) 募集要領

非常勤職員（1名）を以下のとおり募集します。

1 業務内容

外国人留学生や日本人学生を留学前から留学後までトータルに支援し、グローバル人材を育成する業務

<具体的な業務>

- 1 大学等で実施する外国人留学生の就職支援のサポート
就職ガイダンス講師、就職相談対応など
※ 外国人留学生は、日本語ができる学生が対象となります。
- 2 大学・高校等とのイベントの企画・運営、窓口業務（電話・メール・訪問等）等
- 3 日本人学生に海外留学を促進するイベント等の企画・運営、奨学金関連業務補助
- 4 リーフレット、ガイド、チラシ等の作成、ホームページ、SNS等の広報
- 5 外国人留学生・日本人学生の交流イベントの企画・運営
- 6 その他グローバル人材育成業務全般

※該当事業の実施が見込まれない場合は、国際交流協会が実施する業務（ホームステイ、日本語教室支援等）に変更となる可能性があります。

2 応募要件

- (1) パソコン操作（Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint等)、Zoom等）に習熟している方 <必須>
- (2) 次の資格をお持ちの方 <尚可>
キャリアコンサルタント、2級キャリアコンサルティング技能士、産業カウンセラー
- (3) 採用に関する経験（企業人事、ハローワーク、人材業界等）がある方 <尚可>
- (4) SNS、HP等による情報発信の経験がある方 <尚可>

3 任期

令和7（2025）年4月1日～令和8（2026）年3月31日

※ 勤務態度・成績、該当事業の契約締結の有無等により、翌年度の契約更新の可能性あり。（通算契約年数上限4年／更新回数上限3回）

4 勤務場所・勤務条件等

- (1) 勤務場所 公益財団法人埼玉県国際交流協会 事務局
(さいたま市浦和区北浦和5-6-5 浦和合同庁舎)
- (2) 勤務日 週4日程度（業務により、土曜・日曜・祝日に勤務をしている場合があります。）
- (3) 勤務時間 午前9時00分から午後5時15分とし、週の内1日は、午前9時00分から午後5時00分となります。
※週28時間45分勤務（休憩時間は12：00～13：00）
- (4) 給与等 月額175,500円（週28時間45分勤務の場合）
※キャリアコンサルタント等の資格が有る場合は月額185,900円（週28時間45分勤務の場合）とします。
※税込み、賞与・退職手当はありません
※交通費は、規定に基づき実費相当分を支給します。
- (5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（週28時間45分勤務の場合）
- (6) 有給休暇 勤務6ヶ月経過後に7日／年付与（週28時間45分勤務の場合）
- (7) 試用期間 あり（3ヶ月）
- (8) その他 雇止め規定あり

5 応募書類・選考方法

- (1) 応募書類
 - ①写真を貼付した履歴書（メールアドレスを必ず記載してください）
 - ②職務経歴書（就職支援等に関する経歴を詳しく記入してください。様式は任意とします。）

(2) 選考方法

① 第一次審査：書類審査

応募書類による選考を行い、選考結果は郵送又は電話で通知します。

② 第二次審査：第一次審査を通過した方には、第二次審査（面接）を（公財）埼玉県国際交流協会事務局において実施します。

（日時は第一次審査結果通知時に連絡します。）

6 提出方法等

(1) 提出方法

応募書類を「7 問い合わせ先」に郵送または持参してください。

（封筒の表に「非常勤職員（就職支援事務）応募書類在中」と朱筆のこと）

(2) 受付期間

公表の日から 令和7年3月3日（月）17時（必着）まで

7 問い合わせ先

（公財）埼玉県国際交流協会

グローバル人材育成センター埼玉 藤澤（ふじさわ）

〒330-0074

埼玉県さいたま市浦和区北浦和5-6-5 浦和合同庁舎3階

TEL：048-833-2995

〔案内図〕

