**別紙１**

**パンフレット棚利用申込書**

公益財団法人埼玉県国際交流協会事務局長　宛

貴社名

御担当者名

御連絡先住所

電話番号

FAX番号

１　利用目的（設置を希望するパンフレットの内容を具体的に記入してください。）

２　希望設置場所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フォトスタジオ名 | **大宮** | **川越** | **春日部** |
| １段目（最上段） |  |  |  |
| ２段目 |  |  |  |
| ３段目 |  |  |  |
| ４段目（最下段） |  |  |  |

・利用したい枠の数をそれぞれ記入してください。

・各フォトスタジオにおける棚数は、大宮４段３６枠、川越４段１２枠、春日部４段２０枠です。

**●当方で調整後に空きやキャンセルが出た場合、空いた枠の追加利用案内を希望しますか。**

なお、希望される場合、場所の指定ができないこともありますので、御了承ください。（どちらかに○をつけてください。）

**希望する　・　希望しない**

**別紙２**

**パンフレット配布委託事業申込書**

公益財団法人埼玉県国際交流協会事務局長　宛

貴社名

御担当者名

　　　　　　〒

御連絡先住所

電話番号

FAX番号

|  |  |
| --- | --- |
| 配布を希望するフォトスタジオ  （○をつけてください） | 大宮　　川越　　春日部 |
| 配布物の内容 |  |
| 配布物１セット当たりの手数料 |  |
| 成約手数料 |  |

**【申込の条件】**

１．配布を希望するフォトスタジオのパンフレット棚を使用していること。

２．配布物１セットごと及び、配布物を通した成約（販売）金額又は件数ごとに手数料を支払うこと。

３．配布物にはお客様の利便性を向上させるような情報等が含まれていること。

４．配布物はセットした状態で納品すること。

＊事業受託時には貴社と当協会で覚書を締結します。