

令和7年度 外国人留学生ホームステイ事業実施要項

1 事業の趣旨

このホームステイは、グローバル人材育成センター埼玉における事業の一環として、県内大学等に在籍の外国人留学生が日本人の生活や文化、習慣などを体験し知ることを目的として実施するものです。

2 ホームステイ事業の対象者

埼玉県内にある大学等に在籍する外国人留学生で、ホームステイ及びホームビジットを希望する人を対象とします。ただし、各学生が参加できるのは、ホームステイ及びホームビジットについて、各年度につき、どちらか1回までとします。(第5回まで) **第6回は今年度2回目の参加も可といたします。**

3 実施期間

1泊2日（土曜日から日曜日）、及び日帰り（土曜日）を基本とします。

4 スケジュール

令和7年度における年間スケジュールは次のとおりです。

プログラム	ホームステイ等実施日	申込書締切日	実施形態
第1回	令和7年 5月31日(土)	令和7年 4月30日(水)	ホームビジット
第2回	令和7年 7月12日(土)～13日(日)	令和7年 6月 4日(水)	ホームステイ
第3回	令和7年10月18日(土)	令和7年 9月10日(水)	ホームビジット
第4回	令和7年12月13日(土)～14日(日)	令和7年11月 5日(水)	ホームステイ
第5回	令和8年 2月 7日(土)～ 8日(日)	令和8年 1月 7日(水)	ホームステイ
第6回	令和8年 3月 7日(土)	令和8年 1月 7日(水)	ホームビジット

各回の申込書締切日の1か月前を目安に公益財団法人埼玉県国際交流協会（以下、事務局）から、ご案内をお送りします。申込締切日までにホームステイ申込書をお取りまとめの上、FAX または Email で事務局にお送りください。 ***第6回…追加開催。**

当日の流れは次のとおりです。

＜ホームステイの場合＞

日程	内容	宿泊
土曜日	ホストファミリーと対面 場所：ホストファミリーの最寄り駅／時間：午後3時 ※対面場所と時間は、ホストファミリーと相談の上、変更も可能	各ご家庭
日曜日	ホストファミリーとの昼食終了後、解散 ※終了時間は、ホストファミリーと相談の上、決定	

土曜日…事前にホストと約束した時間及び場所で、待ち合わせて対面。

※基本的には、午後3時にホストのご自宅の最寄り駅としてありますが、双方が調整した結果、時間と場所を変更しても支障はありません。

日曜日…ホストと昼食を取ってから（概ね午後3時頃）、解散。

※終了時間及び解散場所については、当日の予定により、ホストとゲストが相談の上、決定していただいて構いません。

＜ホームビジットの場合＞

日程	内容	ビジット
土曜日	<p>ホストファミリーと対面 場所：ホストファミリーの最寄り駅／時間：午前１０時 ※対面場所と時間は、ホストファミリーと相談の上、変更も可能</p> <p>ホストファミリーとの昼食終了後、解散 ※終了時間は、ホストファミリーと相談の上、決定</p>	各ご家庭

土曜日…事前にホストと約束した時間及び場所で、待ち合わせて対面。

※基本的には、午前１０時にホストのご自宅の最寄り駅としてありますが、双方が調整した結果、時間と場所を変更しても支障はありません。

ホストと昼食を取ってから（概ね午後４時頃）、解散。

※終了時間及び解散場所については、当日の予定により、ホストとゲストが相談の上、決定していただいて構いません。

5 ホームステイ等実施に係るお願い

（１）外国人留学生からの申込書提出時

４ページ以降の記入例を参考にあらかじめご確認の上、事務局にご提出いただくよう、お願いいたします。外国人留学生が申込書をすべて記入後、７ページ目（英語版が必要な留学生には８ページ目も併せて）をコピーして外国人留学生にお渡しください。

（２）待ち合わせ結果等のご連絡

待ち合わせ結果については、遅くとも事業実施日３日前までに、事務局にご連絡ください。また、急に留学生がキャンセルとなった場合も、事前に事務局に連絡をしてください。

（３）ペットの有無などの条件の不一致やホストファミリーの予定が合わない場合、ホストファミリーをご紹介できないことがあります。その際は、申込書をこちらで責任を持って処分いたします。

（４）実施後のアンケート提出について

ホームステイまたはホームビジットが滞りなく実施されたかを知るための参考として、アンケートには必ずご回答いただくよう、外国人留学生への周知をお願いいたします。

（５）その他

各プログラム実施にあたっての定員は設けていませんが、マッチングの状況によっては、ホストファミリーを斡旋できない場合もあります。

(参考1) ホームステイ等の実施手順

	外国人留学生	県内大学等 事務局	GGG 事務局 (埼玉県 国際交流協会)	受入家庭
実施前	①申込書提出	②申込書確認後、締切 日までに協会へ提出	③申込書確認後、受入 家庭に希望者の概要 やスケジュールにつ いてメール等で連絡 ⑤申込書と受入家庭 の条件(喫煙・ペット) を確認し、マッチング	④受入可の場合は、協 会に連絡
	⑧受入家庭に連絡し、当 日の待ち合わせ時間、場 所を調整、大学事務局に 連絡	⑦通知文、受入家庭概 要書等を受取、外国人 留学生に転送	⑥受入家庭と大学事 務局にマッチング結 果を連絡(資料送付)	⑦依頼文、申込書(写) 等資料を受取
		⑩待ち合わせ時間・場 所を協会に連絡	⑩待ち合わせ時間・場 所を確認	⑨当日の待ち合わせ 時間、場所を確認
実施当日	⑪対面			⑪対面
	ホームステイ/ホームビジット 実施			
実施後	⑬アンケートに回答	⑫学生に、アンケート へ回答するよう案内	⑫受入家庭へ礼状及 びアンケート用紙を 送付	⑬アンケートを提出

この申込書のコピーは、ホストファミリーに渡します。空欄のないよう、すべて書いてください。

センター埼玉ホームステイ/ビジット申込 Homestay/Homevisit Program

記入例

ホームステイ/ビジットに参加を希望する場合は、この申込書を提出してください。
Please submit this application form to our office if you would like a home stay/visit.

これは、あなたのホストファミリーに渡します。すべて答えてください。

This will be sent to your host family. Please answer all the questions, and fill all the blanks.

大学名 (University) グローバル人材育成大学		学部・大学院等 (Faculty/Grad. School) 国際交流学部	
フリガナ グローバル サイタマ		性別 (Gender) <input checked="" type="checkbox"/> 男性 (M) <input type="checkbox"/> 女性 (F)	
氏名 (Name) Global Saitama		来日時期 (When did you come to Japan? Year/Month) 2022 年 1 月	
国籍 (Nationality) タイ	年齢 (Age) 20		
電話 (Phone)	電話番号、メールアドレスは必ず書いてください。		
E-mail global@sia	携帯電話 (Mobile) 090-****-****		
母国語 (Mother Tongue) タイ語		話せる言語 (Other Language Skills) 英語、日本語	
身長 (Height) 170cm			
過去に日本でホームステイをしたことがありますか？日本で何回ホームステイをしたことがありますか？ (Have you ever done a homestay in Japan? How many times have you done a homestay in Japan?)			
ホームステイをしたことがあります。2回ホームステイをしました。			
自分が話したいことを、日本語でどのくらい話せますか？ (How fluent in Japanese?)			
日本語の資格を持っていたら、レベルを教えてください。 (Do you have any qualifications for Japanese?)			
日本語で日常会話ができます。			
日本語検定 N2 レベル			
タバコを吸いますか？ (Do you smoke?) <input type="checkbox"/> 吸う (Yes) <input checked="" type="checkbox"/> 吸わない (No)			
<div> <input checked="" type="checkbox"/> (吸う場合) ホームステイ先が禁煙でも大丈夫ですか？ <input type="checkbox"/> 大丈夫 (Yes) <input type="checkbox"/> 喫煙できないと困る (No) (Is it possible for you not to smoke while you stay with your host family?) </div>			
受入家庭にタバコを吸う人がいても大丈夫ですか？ (Do you mind if someone in the host family smokes?)			
<div> <input type="checkbox"/> はい、大丈夫です。 (Not at all. I do not mind staying with a host family that includes smokers.) <input type="checkbox"/> 私がいる部屋や共有スペース以外での喫煙なら平気です。 (I can accept if someone in the host family smokes outside the room where I am and outside the common area in the house.) <input checked="" type="checkbox"/> いいえ、喫煙者がいないご家庭をお願いします。 (Yes, I do mind. I cannot accept staying with a host family that includes smokers.) </div>			

ホストファミリーに特に配慮してもらいたいことはありますか。断食やお祈りなどの宗教的行事やその他重要なことがあれば書いてください。

(Please write down If you would like to inform your host family of your religion, for example, worship or fasting etc., and other special requirements.)

.....
アレルギーのものは、特に問題ありません。
.....

ホストファミリーへのメッセージを書いてください。(Please write a message for your host family.)

Dear my host family...

.....
私の名前は、Global Saitama です。〇〇と呼んでください。
.....

.....
大学では、国際交流について勉強しています。
.....

.....
日本語の勉強もしていて、先日、日本語検定でN2 レベルを取りました。
.....

.....
ホストファミリーといろんな話をしたいです。日本のことをたくさん教えてください。
.....

.....
会えることを楽しみにしています。よろしくお願いします。
.....

このページは、埼玉県国際交 流 協 会 の担当者^{さいたまけんこくさいこうりゅうきょうかい たんとうしゃ}が読みます。

記入例

(The Saitama International Association staffs read this page.)

あなたにホストファミリーを紹介^{しょうかい}する時^{とき}に参考^{さんこう}にします。下^か記^きの質^{しつもん}問^{もん}に答^{こた}えてください。

(When we introduce the host family to you, we use this page as a reference.

Please answer the following question.)

あなたがホームステイ/ビジットをする家庭^{かてい}に、他^{ほか}の人^{ひと}がホームステイ/ビジットしていても大丈夫^{だいじょうぶ}ですか？

(Do you mind if the other guest staying in the same host family?)

☒ はい、大丈夫^{だいじょうぶ}です。(No./No problem.)

☐ いいえ、他^{ほか}の人^{ひと}がい^{かてい}ない家^き庭^{ぼう}を希望^{きぼう}します。

(I cannot accept staying with the other guest.)

大丈夫^{だいじょうぶ}と答^{こた}えた場^{ばあい}合^あい、下^{した}の質^{しつもん}問^{もん}に答^{こた}えてください。(If it is No, please answer the below.)

① 他^{ほか}にホームステイ/ビジットしている人^{ひと}は、異^い性^{せい}でも良^よいですか？

(Are you OK if that guest was opposite gender?)

☒ はい、大丈夫^{だいじょうぶ}です。(Yes.)

☐ いいえ、同^{どう}性^{せい}が良^よいです。(No, I prefer same gender.)

② 他^{ほか}にホームステイ/ビジットしている人^{ひと}は、違^{ちが}う国^{くに}の人^{ひと}でも良^よいですか？

(Are you OK if that guest was from different country?)

☒ はい、大丈夫^{だいじょうぶ}です。(Yes.)

☐ いいえ、同^{おな}じ国^{くに}の人^{ひと}が良^よいです。(No, I prefer same country.)

(大学事務局ご担当者様 以下のページはコピーして留学生ご本人にお渡しください。)

学生氏名 Global Saitama

このページは事務局へ
返送不要です。

※大学事務局ご担当者様にご記入ください。(Official Use Only)

ホームステイ実施日の緊急連絡先 (留学生が急に病気等になった際の連絡先)

{

土日、夜間の緊急連絡先を
必ず記入してください。

}

◆あなたがホームステイをする日 Your homestay period

プログラム	ホームステイ実施日 Period			
第 回	年	月	日 (土) ~	日 (日)
	Saturday,	,	~ Sunday,	

学生がホームステイする
日を記入してください。

*申し込みは各年度1回までです。 You can apply for this program once in a school year.

ホームステイの注意事項
※申込書を提出する前に必ず読んでください。

注意事項は学生と読み合わせ
してください。

1 申請資格

このプログラムでホームステイができるのは、留学生本人だけです。友達や家族を連れていくことはできません。

2 ホストファミリーへの連絡

ホストファミリーが決定したら、すぐに受入れ先の家庭と連絡をとってください。メールでは時間がかかる場合があります。できれば、直接電話をかけて、当日の待ち合わせ場所や時間を決めてください。

3 大学への連絡

ホストファミリーと連絡がついたら、必ず所属の大学の担当者へ、待ちあわせの場所と時間を報告してください。

4 ホームステイ当日の待ち合わせ

待ち合わせ時間には遅れないように心がけましょう。日本では、遅刻をすることは大変失礼なことです。やむを得ず遅れる場合は、ホストファミリーに必ず連絡をいれましょう。

5 キャンセル

やむを得ず、キャンセルをする場合は、できるだけ早くホストファミリーと所属大学の担当者に連絡をしてください。また、ホストファミリーは、受け入れのために準備をしていますので、重病以外でのキャンセルはしないでください。

6 宿泊準備

このホームステイは1泊2日のプログラムです。寝具は提供されますが、パジャマや洗面用具など、個人で使用するものは自分で準備してください。

7 費用

ホストファミリーは、すべてボランティアで受入を行っており、家庭での宿泊、食事などは無料で提供されます。ただし、ステイ先でかかる個人的な費用(交通費、観光代、外出先での食事代など)は、自己負担となります。必ず事前にいくらかかるかホストファミリーに確認してください。

8 SNSへの写真掲載

SNS等へ写真掲載をする時は、必ず事前にホストファミリーに確認してください。

9 感謝の心を忘れずに

ホストファミリーに対する感謝の心を忘れずに行動しましょう。ホームステイは文化交流を目的とするボランティア活動です。ホストファミリーに、お礼として現金を渡すことは非常に失礼になりますので、やめてください。なお、簡単な贈り物を持参したり、ホームステイ実施後に、感謝の気持ちを手紙や電子メールで送ったりすることは、喜ばれる方法です。

*個人情報について

記入いただいた個人情報は、①②の目的以外は利用しません。①ホームステイ事業において、受け入れが決まったホスト

Notes on the Homestay Program

*** Please read it carefully before you sign up.**

1. Eligibility for Applicants

Only the student can apply for this program. It is not allowed to visit and stay with your family or friends on this program.

2. Contact the Host Family

Please contact them immediately your host family has been decided. It may take too much time via e-mail, so please call them directly to decide where and when you will meet them.

3. Contact the University

After you contact your host family, please report the meeting details to your university staff in charge.

4. Meeting on the day

Please be careful not to be late for the meeting. In Japan, it is considered to be impolite if you do not keep the time. In case you are late because of unavoidable reasons, please be sure to contact your host family.

5. Cancelling

If you have to cancel your application for this program due to unforeseen circumstances, please contact your host family and the university staff as soon as possible. Your host family may prepare to welcome you, so please do not cancel any other serious illness.

6. Preparation for Stay

This is one night and two days program. Although they prepare bedding for you, please prepare personal things such as pajamas and toiletries by yourself.

7. Cost

The participation cost for this program is free and the costs of your meals, water and accommodation during stay will be offered by your host family. However other personal expenses such as travel expenses and eating-out are at your own expense. Please ask your host family how much it will cost in advance.

8. Posting photos on social media

Please ask your host family for permission in advance if you want to post pictures of host family or any other personal belongings that can identify your host family.

9. Gratitude

Please behave with gratitude for your host family's kindness.

This program is a kind of volunteer activity for intercultural communication purpose. It would be impolite if you give them money to express your gratitude, so please refrain from doing it. To bring them a simple gift or to send them letters or e-mails to express your thanks after the program would make your host family feel pleased.

*Your personal information will only be used to inform your host family or announce events organized by Saitama Center for Go Global Students.

(大学事務局ご担当者様 以下のページはコピーして留学生ご本人にお渡しください。)

学生氏名 Global Saitama

このページは事務局へ
返送不要です。

※大学事務局ご担当者様にご記入ください。(Official Use Only)

ホームビジット実施日の緊急連絡先(留学生が急に病気等になった際の連絡先)

(

土曜日の緊急連絡先を
必ず記入してください。

)

◆あなたがホームビジットをする日 Your homevisit day

プログラム	ホームビジット実施日 Day
第 回	年 月 日(土) Saturday, ,

学生がホームビジット
する日を記入してくださ
い。

*申し込みは各年度1回までです。 You can apply for this program once in a school year.

ホームビジットの注意事項
※申込書を提出する前に必ず読んでください。

注意事項は学生と読み合わせ
してください。

1 申請資格

このプログラムでホームビジットができるのは、留学生本人だけです。友達や家族を連れていくことはできません。

2 ホストファミリーへの連絡

ホストファミリーが決定したら、すぐに受入れ先の家庭と連絡をとってください。メールでは時間がかかる場合があります。できれば、直接電話をかけて、当日の待ち合わせ場所や時間を決めてください。

3 大学への連絡

ホストファミリーと連絡がついたら、必ず所属の大学の担当者へ、待ちあわせの場所と時間を報告してください。

4 ホームビジット当日の待ち合わせ

待ち合わせ時間には遅れないように心がけましょう。日本では、遅刻をすることは大変失礼なことです。やむを得ず遅れる場合は、ホストファミリーに必ず連絡をいれましょう。

5 キャンセル

やむを得ず、キャンセルをする場合は、できるだけ早くホストファミリーと所属大学の担当者に連絡をしてください。また、ホストファミリーは、受け入れのために準備をしていますので、重病以外でのキャンセルはしないでください。

6 費用

ホストファミリーは、すべてボランティアで受入を行っており、家庭での食事などは無料で提供されます。ただし、ステイ先でかかる個人的な費用(交通費、観光代、外出先での食事代など)は、自己負担となります。必ず事前にいくらかかるかホストファミリーに確認してください。

7 SNSへの写真掲載

SNS等へ写真掲載をする時は、必ず事前にホストファミリーに確認してください。

8 感謝の心を忘れずに

ホストファミリーに対する感謝の心を忘れずに行動しましょう。ホームビジットは文化交流を目的とするボランティア活動です。ホストファミリーに、お礼として現金を渡すことは非常に失礼になりますので、やめてください。なお、簡単な贈り物を持参したり、ホームビジット実施後に、感謝の気持ちを手紙や電子メールで送ったりすることは、喜ばれる方法です。

*個人情報について

記入いただいた個人情報は、①②の目的以外は利用しません。①ホームステイ事業において、受け入れが決まったホストファミリーへのゲスト情報の提供、②グローバル人材育成センター埼玉が実施するイベント等のご案内

Notes on the Home - visit Program

*** Please read it carefully before you sign up.**

1. Eligibility for Applicants

Only the student can apply for this program. It is not allowed to visit and stay with your family or friends on this program.

2. Contact the Host Family

Please contact them immediately your host family has been decided. It may take too much time via e-mail, so please call them directly to decide where and when you will meet them.

3. Contact the University

After you contact your host family, please report the meeting details to your university staff in charge.

4. Meeting on the day

Please be careful not to be late for the meeting. In Japan, it is considered to be impolite if you do not keep the time. In case you are late because of unavoidable reasons, please be sure to contact your host family.

5. Cancelling

If you have to cancel your application for this program due to unforeseen circumstances, please contact your host family and the university staff as soon as possible. Your host family may prepare to welcome you, so please do not cancel any other serious illness.

6. Cost

The participation cost for this program is free and the costs of your meals, water and accommodation during stay will be offered by your host family. However other personal expenses such as travel expenses and eating-out are at your own expense. Please ask your host family how much it will cost in advance.

7. Posting photos on social media

Please ask your host family for permission in advance if you want to post pictures of host family or any other personal belongings that can identify your host family.

8. Gratitude

Please behave with gratitude for your host family's kindness.

This program is a kind of volunteer activity for intercultural communication purpose. It would be impolite if you give them money to express your gratitude, so please refrain from doing it. To bring them a simple gift or to send them letters or e-mails to express your thanks after the program would make your host family feel pleased.

*Your personal information will only be used to inform your host family or announce events organized by Saitama Center for Go Global Students.